

Vrijwilligersbeleid

“Vrijwilligers: van onschatbare waarde!”

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Vrijwillige inzet bij Perspectief Zutphen	4
3 Vrijwilligersfuncties bij Perspectief Zutphen	4
4 Waardering en betrokkenheid	5
5 Begeleiding van vrijwilligers	6
6 Verzekeringen	7
7 Geschillen en conflicten	7
8 Onderlinge verwachtingen	8

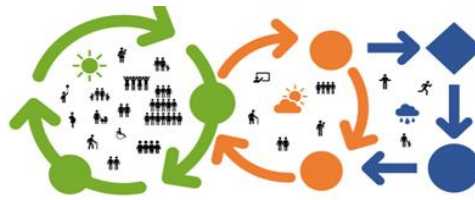
1 Inleiding

Vanaf medio 2020 werken we bij Perspectief Zutphen vanuit drie onderling nauw verbonden pijlers aan het versterken van de sociale basis in alle wijken van de gemeente Zutphen:

Stimuleren en versterken van het zelf- en samenorganiserend vermogen van inwoners: gericht op wat er al is en wat goed gaan (groen).

Tijdig **signaleren en voorkomen** van (risico op) problematiek op het niveau van de inwoner, de wijk en (groepen in) de Zutphense samenleving (oranje).

Stabiliseren en verder helpen van inwoners ten bate van het herstel van hun zelf- en samenredzaamheid (blauw).



Deze koers maakt een aanpassing van het vrijwilligersbeleid noodzakelijk. Het oude beleidsdocument uit 2018 is hierdoor komen te vervallen.

Vanzelfsprekend vinden we vrijwilligerswerk (verder te noemen: vrijwillige inzet) van onschatbare waarde. We richten ons op het versterken van wijkgerichte verbindingen, waarbij we inwoners ondersteunen bij het van betekenis zijn voor elkaar. Er is daarmee sprake van een rolverandering in de ondersteuning en facilitering die Perspectief aan vrijwilligers biedt. De nadruk ligt op het verbinden van een vraag om vrijwillige inzet aan het aanbod van derden, zoals een inwoner, een inwonersinitiatief of een maatschappelijke organisatie. Waar nodig bieden we eigen georganiseerde dienstverlening door vrijwilligers, aanvullend op wat inwoners zelf doen en passend bij onze koers en onze expertise. Dit document gaat alleen over de vrijwilligers die zich individueel of in groepsverband inzetten vanuit Perspectief en worden aangestuurd of begeleid door één of meerdere medewerkers van Perspectief Zutphen. Het gaat dus nadrukkelijk niet over vrijwilligers die ondersteuning krijgen bij het vinden van een vrijwilligersfunctie buiten Perspectief Zutphen. Wel wordt er voor deze groep bij het onderdeel verzekeringen (&6) een toelichting gegeven op mogelijke aansprakelijkheid bij deze ondersteuning. Waarbij als hoofdregel geldt dat er geen sprake is van aansprakelijkheid na bemiddeling.

De *vrijwilligersovereenkomst* is geen bijlage meer in dit document vrijwilligersbeleid maar apart beschikbaar in de sharepoint omgeving. Dit geldt ook voor de bijlage *functieprofielen vrijwilligers* die in de vorige versie was opgenomen.

2 Vrijwillige inzet bij Perspectief Zutphen

Wij definiëren vrijwillige inzet als volgt:

Vrijwillige inzet is onverplicht en onbetaald ten behoeve van anderen of de samenleving. De inzet vindt plaats in georganiseerd verband en met enige regelmaat.

We sluiten hiermee aan bij de meest gangbare definitie van vrijwillige inzet.

Dit betekent dat binnen Perspectief Zutphen:

- ✓ De vrijwilligers niet voor komen in loonadministratie, aangezien het gaat om onbetaalde inzet.
- ✓ Het werk wordt uit vrije wil gedaan, hoewel het voor de vrijwilligers van Perspectief Zutphen niet vrijblijvend is. De rechten en plichten die hieraan verbonden zijn, komen in dit vrijwilligersbeleid naar voren.
- ✓ De vrijwillige inzet wordt gedaan voor anderen. Een belangrijk aspect voor vrijwillige inzet is de motivatie om anderen te helpen en hierin gewaardeerd te worden, zowel door de organisatie als de ontvanger van hulp.
- ✓ De vrijwilligers werken samen met betaalde medewerkers van Perspectief Zutphen. Ieder vanuit de eigen specifieke rol

3 Vrijwilligersfuncties bij Perspectief Zutphen

Zoals in de inleiding is aangegeven is de rol van Perspectief Zutphen vanaf medio 2020 verschoven. Wel blijft het zo dat er verschillende rollen zijn voor vrijwilligers. In een apart beschikbaar functieboek voor vrijwillige inzet worden deze rollen verder beschreven in de vorm van een profiel. De typering van soorten vrijwilligerswerk zoals gehanteerd in het voorgaande beleidsdocument laten we los omdat het meer maatwerk is geworden en daarmee ook flexibeler.

4 Waardering en betrokkenheid

De waardering die Perspectief heeft voor de vrijwillige inzet is niet in geld uit te drukken. Wel hechten we waarde aan het tonen van betrokkenheid middels het faciliteren van het lief en leed potje en een waardering aan het einde van het jaar. Het lief en leed potje kan in afstemming met het aanspreekpunt¹ worden ingezet; hiervoor is € 25,- per vrijwilliger per jaar beschikbaar. Voor de waardering is € 15,- per vrijwilliger per jaar beschikbaar. Het bedrag voor de waardering is ook beschikbaar voor vrijwilligers die geen overeenkomst hebben maar wel ondersteuning bieden als b.v. klankbord, meedenker etc. en dit op regelmatige basis doen.

Onkosten worden vergoed

Bij Perspectief Zutphen ontvangen vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding. Wel worden de kosten vergoed die de vrijwilliger maakt voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het is aan het aanspreekpunt, in overleg met de betreffende manager, om de onkosten goed te keuren.

Van elkaar leren

Perspectief Zutphen hecht er veel waarde aan dat vrijwilligers betrokken zijn bij de organisatie, maar ook bij (nieuwe) ontwikkelingen. Vrijwilligers hebben recht op inspraak in de vormgeving van de werkzaamheden die zij verrichten. Ze worden betrokken via voortgangsoverleg(en) en teamoverleg(en) en krijgen feedback op hun inzet. Ook worden vrijwilligers betrokken bij (belangrijke) beslissingen die gevolgen hebben voor hun werkzaamheden.

Gevraagde informatie van de vrijwilliger en vrijwilligersovereenkomst

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij informatie deelt over zijn NAW-gegevens, contactgegevens en momenten dat hij beschikbaar is voor de vrijwillige inzet. Deze informatie is nodig voor de vrijwilligersovereenkomst en wordt ook vastgelegd in een database van Perspectief. Ook opleiding en interesses worden gevraagd zodat de vrijwilliger op de beste manier kan worden begeleid. Naast informatie over zichzelf stelt Perspectief Zutphen het ook op prijs dat de vrijwilliger meedenkt met het aanspreekpunt over de vormgeving en uitvoering van de taken.

Informatie en facilitering door Perspectief Zutphen

Een vrijwilliger heeft recht op informatie over ontwikkelingen die zijn functie betreffen. Elke nieuwe vrijwilliger ontvangt van het aanspreekpunt algemene informatie over Perspectief Zutphen, het vrijwilligersbeleid en specifieke informatie met betrekking tot de functie. Indien het voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is toegang te hebben tot een deel van de netwerkgeving van Perspectief Zutphen dan regelt het aanspreekpunt dat met de ICT-afdeling.

¹ Met aanspreekpunt wordt ook bedoeld: betaalde kracht, coördinator etc.

5 Begeleiding van vrijwilligers

Introductie nieuwe vrijwilliger

Bij de start van het vrijwilligerswerk krijgt de vrijwilliger een introductie waarin hij wegwijs wordt gemaakt. Dit wordt gedaan door het aanspreekpunt die de vrijwilliger begeleidt bij Perspectief Zutphen. Directe collega's worden voorgesteld en procedures/processen met betrekking tot het vrijwilligerswerk worden uitgelegd. Tevens ontvangt de vrijwilliger algemene informatie over Perspectief Zutphen alsook dit document.

Iedere vrijwilliger heeft een proefperiode van twee maanden. Tijdens deze proefperiode wordt na een maand een voortgangsgesprek gevoerd en na twee maanden nogmaals. Daarin wordt gesproken over de wederzijdse verwachtingen en ervaringen. Na afloop van de proefperiode zal regelmatig een voortgangsgesprek plaatsvinden. Over de frequentie hiervan worden afspraken gemaakt met het aanspreekpunt, maar minimaal één keer per jaar.

Begeleiding

De begeleiding is gericht op het welzijn van de vrijwilliger. Dit betekent dat er, naast het goed verrichten van het werk, veel aandacht zal zijn voor beleving en motivatie van de vrijwilliger. De begeleiding kan zowel individueel als groepsgericht plaatsvinden, afhankelijk van het werk. Het aanspreekpunt is gericht op twee vormen van begeleiding, namelijk taak- en persoonsgerichte begeleiding. Bij taakgerichte begeleiding gaat het om hulp en ondersteuning van vrijwilligers en hun werk. Voor zover nodig worden daarbij de voor de uitvoering van het werk vereiste vaardigheden aangeleerd en onderhouden in het werk zelf, tijdens overleggen en via scholing. Bij persoonsgerichte begeleiding ligt het accent op iemands persoonlijke capaciteiten en behoeften. Het aanspreekpunt draagt zorg voor zowel de taakgerichte- als de persoonsgerichte begeleiding. In welke vorm de begeleiding ook gegeven wordt, in alles geldt dat over de aard en de frequentie van de begeleiding altijd van tevoren afspraken worden gemaakt.

Een onderdeel van de begeleiding is het voortgangsgesprek. Dit voortgangsgesprek is een tweezijdig gesprek tussen het aanspreekpunt en de vrijwilliger. Tijdens dit voortgangsgesprek wordt gesproken over: hoe de vrijwilliger zijn werk doet of hij het naar zijn zin heeft en of er knelpunten zijn. Hierdoor worden eventuele problemen tijdig gesignaleerd en kunnen deze worden aangepakt. Belangrijk is dat in het gesprek de vrijwilliger centraal staat. Het doel is het functioneren het werkplezier van de vrijwilliger te vergroten en waar mogelijk het functioneren in de organisatie te verbeteren.

Deskundigheidsbevordering, scholing/opleiding

Bij deskundigheidsbevordering kan het gaan om relatief eenvoudige werkinstructies of meer uitgebreidere/complexere trainingen zoals kennis-, houding- en vaardigheidstrainingen. In de functieprofielen van de vrijwilligers is vastgesteld of bepaalde trainingen verplicht zijn voor het uitoefenen van de functie. Verder kan uit het voortgangsgesprek blijken dat er behoefte of wensen zijn om een bepaalde training, workshop, scholing etc. te volgen. Samen met het aanspreekpunt wordt dan een plan gemaakt om dit vorm te geven.

6 Verzekeringen

Tijdens de uitvoering van de taken door de vrijwilliger kan het voorkomen dat er schade ontstaat. De gemeente Zutphen heeft via de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) een algemene vrijwilligersverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de meeste gevallen van aansprakelijkheid bij schade.

Zie hiervoor de website van de gemeente:

<https://zutphen.nl/vrijwilligerswerk/vrijwilligersverzekering>

Daarnaast heeft Perspectief Zutphen ook een aanvullende verzekering afgesloten voor de vrijwilligers voor bijvoorbeeld no-claim schade bij schade aan de eigen auto. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de facilitair beheerder van Perspectief.

Voor het bemiddelen van klanten naar een vrijwillige functie buiten Perspectief Zutphen geldt dat Perspectief Zutphen niet aansprakelijk is voor schade die de vrijwilliger eventueel veroorzaakt bij het uitvoeren van taken. Dit is ook in de klantvoorwaarden van Perspectief Zutphen aangegeven.

7 Geschillen en conflicten

Waar mensen met elkaar samenwerken kunnen conflicten ontstaan. Geen verontrustende situatie, zolang het conflict in een vroegtijdig stadium wordt herkend en er adequaat op wordt gereageerd. Wanneer er conflicten of geschillen ontstaan tussen vrijwilligers onderling of vrijwilligers en de organisatie wordt eerst via een (voortgangs)gesprek een oplossing gezocht, eventueel schuift er een derde persoon aan. Lukt dit niet, dan kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling die voor de organisatie is opgesteld. Er is een folder beschikbaar met informatie over de klachtenprocedure. Tevens is deze procedure terug te vinden op de website:

<https://www.perspectiefzutphen.nl/wie-zijn-wij/>

8 Onderlinge verwachtingen

Om de kwaliteit van het werk te kunnen garanderen en daarmee de klanten zo goed mogelijk te helpen is het nodig om specifieke verwachtingen te benoemen. Hierbij hoort ook een ondertekende vrijwilligersovereenkomst. Deze overeenkomst is nodig voor vrijwilligers die in opdracht van -of met aansturing vanuit- de organisatie bepaalde taken verrichten.

Het grootste deel van deze verwachtingen zijn ook vastgelegd in de overeenkomst:

- Afspraken nakomen;
- Tijdig afmelden bij verhindering;
- Vertrouwelijk omgaan met de informatie waar dat nodig is;
- Deelname aan scholing indien aangeboden door Perspectief Zutphen;
- Terugkoppeling naar het aanspreekpunt wanneer er problemen dreigen te ontstaan

Daarnaast geldt voor de vrijwillige inzet waarbij gevoelige persoonlijke gegevens aan orde zijn nog het volgende:

- Geheimhouding op casusniveau;
- Op verzoek van de beroepskracht: deelname aan casusbespreking.

In de functieprofielen (in het functieboek vrijwillige inzet) is vastgesteld of een vrijwilliger een VOG moet overleggen. Indien deze moet worden aangevraagd, wordt deze vergoed door Perspectief Zutphen.