



## Vragen?

Heb je vragen over deze folder, procedures of anderszins, dan kun je contact opnemen met ons directiesecretariaat.

Perspectief Zutphen  
t.a.v. directiesecretariaat  
Postbus 418  
7200 AK Zutphen

T 0575 519 613, kies 2  
info@perspectiefzutphen.nl  
www.perspectiefzutphen.nl



### Je klantgegevens

Om je zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, worden je gegevens vastgelegd in een digitaal klantendossier. Jij bent eigenaar van je eigen gegevens. Dit betekent dat jij altijd je eigen dossier kunt opvragen en ook (deels) kunt laten verwijderen.

### Delen van jouw gegevens

Soms is het nodig om bij anderen gegevens over je op te vragen, of je gegevens met anderen te delen. Dit doen we in overleg met jou.



### Jouw klantervaring

Wij proberen je zo goed mogelijk te helpen. Daarom is het belangrijk voor ons om te weten hoe je onze hulp of dienstverlening hebt ervaren. Om die reden ontvang je na afloop van een traject eenmalig een mail met een aantal vragen. Je kunt hier anoniem jouw ervaring met ons delen. Jouw mening wordt zeer op prijs gesteld.

# VOOR JOU ALS KLANT



### Beroepscode sociaal werkers

Onze sociaal werkers staan geregistreerd en vallen onder de Beroepscode voor sociaal werkers. Hierin zijn landelijke vastgestelde professionele richtlijnen, gedragsregels en kwaliteitsnormen opgenomen, waaraan de sociaal werker zich dient te houden.

#### Meer weten over jouw privacy?

Wil je meer of uitgebreidere informatie over de bescherming van jouw persoonsgegevens en hoe wij daar mee om gaan? Lees de privacyverklaring op onze website



#### Niet tevreden over de ondersteuning?

Ben je niet tevreden over de ondersteuning die je krijgt, of de dienstverlening aan jou? Dan is het goed om hier eerst met je contactpersoon over te praten. Komen jullie er samen niet uit, dan kun je ervoor kiezen om een klacht in te dienen.



#### Geen digitale mogelijkheden?

Beschik je niet over een computer en wil je toch meer informatie over privacyregels of een klacht indienen, dan kun je contact opnemen met het directiesecretariaat.



#### Klacht

Wanneer je een klacht wilt indienen, kun je het klachtenformulier downloaden via onze website en uitprinten. Op het klachtenformulier kun je omschrijven wat de klacht precies inhoudt. Daarna stuur je het formulier naar ons kantoor ter attentie van het directiesecretariaat.

Je krijgt na ontvangst van het klachtenformulier door ons binnen drie werkdagen een ontvangstbevestiging met een verdere uitleg over de procedure. Deze procedure is ook na te lezen op onze website.

Wil je eerst telefonisch contact? Dan kun je contact opnemen met onze vertrouwenspersoon Tjerk Jan Haga. Bel hiervoor ons algemene telefoonnummer 0575 519 613, kies 2

